

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 89
от 30.03.2012г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №27
_____/Н.М.Кустарева/
Приказ № 56/01-16

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБОУ СОШ №27

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБОУ СОШ №27 г.Озерска Челябинской области (далее - сайт).
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Сайт содержит официальную информацию об образовательном учреждении. Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах образовательного учреждения.
- 1.8. Руководитель, коллектив, обучающиеся образовательного учреждения, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.10. Структура сайта, хостинг сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.
- 1.14. Контроль работы сайта осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 1.15. Руководитель обеспечивает условия для постоянной работы сайта.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- формирование комплексной информационной среды образовательного учреждения;

3. Структура сайта

3.1. На сайте размещаются ссылки для перехода на информационные порталы:

- Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Министерства образования и науки Челябинской области,
- ОГУ «Областной центр информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области» (РКЦ),
- сайт ГОУ ДПО «ЧИППКРО»,
- муниципального органа управления образования,
- федеральных и региональных образовательных учреждений,
- образовательных Интернет- ресурсов.

3.2. Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит:

- полное название образовательного учреждения;
- логотип или фотографию;
- меню, отображающее разделы сайта;
- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- ссылки (в соответствии с п.3.1 настоящего положения).

3.3. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. В разделах представлена следующая информация:

3.3.1. Общие сведения

- Адрес образовательного учреждения
- Краткая информация о направлениях деятельности
- Информация об администрации и педагогическом коллективе
- Контактная информация для связи с образовательным учреждением

3.3.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение

- Правила приема, список необходимых документов
- Подготовительные курсы, дни открытых дверей
- Обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение

3.3.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы

3.3.4. Органы самоуправления образовательного учреждения

3.3.5. Новости, объявления

3.3.6. Учебная деятельность

- Направления обучения (профили)
- Программы
- Учебный план
- Расписание уроков

- Расписание экзаменов и др.
 - 3.3.7. Внеурочная и досуговая деятельность
 - Участие образовательного учреждения в проектах
 - Дополнительные занятия, кружки, секции
 - Музей образовательного учреждения
 - Мероприятия
 - 3.3.8. Педагогическая мастерская
 - Методические разработки педагогов
 - Учебные материалы
 - Тематические обзоры образовательных ресурсов
 - 3.3.9. Творчество обучающихся
 - Научно-исследовательские и реферативные работы
 - Творческие работы
 - 3.3.10. Фотоальбом
 - 3.3.11. Информация о выпускниках
- 3.4. На сайте могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей образовательного учреждения.

4. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
 - специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер, техник ИВТ);
 - инициативные педагоги, родители и обучающиеся.
- 4.3. Среди членов рабочей группы обязанности распределяются в соответствии с назначенной руководителем должностью:
- 4.3.1. Администратор сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.
- 4.3.2. Редактор:
- редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
 - создает сеть корреспондентов;
- 4.3.3. Корреспондент сайта:
- собирает информацию для размещения на сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- 4.3.4. Web-мастер:
- осуществляет разработку дизайна сайта;
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - своевременно размещает информацию на сайте.
- 4.3.5. Web-администратор:
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов. предотвращению несанкционированного доступа к сайту.
- 4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц,

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

- 4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Права и обязанности

- 5.1. Разработчики сайта имеют право:
 - вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.
- 5.2. Разработчики сайта обязаны:
 - выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе;
 - обновлять информацию на сайте не реже одного раза в неделю. Во время летних каникул не реже одного раза в месяц.
- 5.3. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.