

**Правила  
приема граждан на обучение в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №27"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 21.12.12 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26.12.2010 г. №189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования»» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. регистрационный №19993);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением администрации Озерского городского округа «Об утверждении административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение» от 23.06.2014 г. №1911»;
- Уставом образовательного учреждения.

**2. Сроки приема**

2.1. Прием заявлений о зачислении в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществлять прием граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

2.2. Прием заявлений о зачислении в десятый класс образовательного учреждения для зарегистрированных на закрепленной территории граждан начинается не ранее 01 июля и завершается не позднее 01 августа текущего года.

### **3. Порядок оформления документов**

3.1. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение №1) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют оригинал и ксерокопию:

- а) свидетельства о рождении гражданина;
- б) свидетельства о регистрации несовершеннолетнего гражданина по месту жительства на закреплённой территории (проживающих на закреплённой территории).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

3.3. При приёме (зачислении) учащегося из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее, при приёме в течение учебного года – справку с результатами текущей успеваемости. При приёме в 10-й класс представляется выданный учащемуся документ установленного образца об основном общем образовании и сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (для 9 классов).

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в "Книге учета заявлений о зачислении в МБОУ СОШ № 27" должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 27, ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 27.

### **4. Условия приема**

4.1. С целью проведения организованного приёма в первый класс Учреждение не позднее 01 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) Приказ об организации работы по приему обучающихся в МБОУ СОШ №27.

4.2. Прием детей в 1-е классы Учреждения производится по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Озерского городского округа (далее Учредитель) вправе

разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.3 Во 2-11 классы МБОУ СОШ №27 принимаются обучающиеся при наличии свободных мест.

4.4. При приеме граждан в МБОУ СОШ №27 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБОУ СОШ № 27;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 27;
- Основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 27;
- Постановлением Администрации города Озёрска о закрепленной территории;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.4 настоящих правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-е классы школы независимо от уровня их подготовки.

4.8. Зачисление в МБОУ СОШ №27 оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ №27 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Директору МБОУ СОШ №27  
Кустаревой Наталье Михайловне

Мама (законный предст-ль): \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Кон. телефон: \_\_\_\_\_

Папа (законный предст-ль): \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Кон. телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в МБОУ СОШ №27 в 1 класс

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении ребёнка \_\_\_\_\_
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (с закреп. территории) \_\_\_\_\_
4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) \_\_\_\_\_
5. Иные документы (на усмотрение родителей) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ СОШ №27).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СОШ № 27» г. Озерска

**Расписка в получении документов при зачислении ребенка  
в МБОУ СОШ №27 г. Озерска  
по заявлению регистр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя/законного представителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Сданы следующие документы:

1) Копия паспорта родителей (законных представителей) (или обучающегося (для 10-11 кл.) - ст.34 п.1 пп.1 ФЗ № 273)	
2) Аттестат об основном общем образовании (для 10-11 кл.)	
3) Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с закрепленной территорией) (для общеобразовательного класса)	
4) Результаты ГИА (для профильного класса)	
<b>Личное дело:(при переводе или для профильного класса)</b>	
1) Копия свидетельства о рождении ребенка	
2) Док-ты, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из кл. журнала)	

Принял: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, печать)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СОШ № 27» г. Озерска

**Расписка в получении документов при зачислении ребенка  
в МБОУ СОШ №27 г. Озерска  
по заявлению регистр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя/законного представителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Сданы следующие документы:

1) Копия паспорта родителей (законных представителей) (или обучающегося (для 10-11 кл.) - ст.34 п.1 пп.1 ФЗ № 273)	
2) Аттестат об основном общем образовании (для 10-11 кл.)	
3) Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с закрепленной территорией) (для общеобразовательного класса)	
4) Результаты ГИА (для профильного класса)	
<b>Личное дело:(при переводе или для профильного класса)</b>	
1) Копия свидетельства о рождении ребенка	
2) Док-ты, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из кл. журнала)	

Принял: \_\_\_\_\_