

Порядок, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет требования к процессу и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27» (далее - учреждение).

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №27» (далее - Положение и МБОУ СОШ №27 соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в учреждении производится в следующих формах:

- перевод обучающегося в следующий класс;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения ими в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана текущего учебного года и отсутствия академической задолженности.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ СОШ №27, оформляется приказом МБОУ СОШ №27 о переводе обучающихся не позднее трех рабочих дней с даты проведения Педагогического совета МБОУ СОШ №27.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах первой четверти учебного года с момента образования академической задолженности.

2.7. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо при наличии соответствующих условий в переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении, с согласия родителей.

2.13. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.15. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест.

2.16. Приказ МБОУ СОШ №27 о переводе издается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

2.17. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение

совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Озерского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ СОШ №27 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.18. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.19. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ №27 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.20. МБОУ СОШ №27 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ №27 и подписью директора МБОУ СОШ №27 (уполномоченного им лица);
- медицинская карта.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ №27 не допускается.

2.22. Указанные в пункте 2.20 Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ №27 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.23 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.24. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ №27, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ №27 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 3.2 настоящей статьи.

3.2. Отчисление производится досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения;
- в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для отчисления является приказ руководителя учреждения об отчислении обучающегося из учреждения.

3.4. При досрочном отчислении учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения или родителям (законным представителям), справку об обучении,

3.5. При досрочном отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение МБОУ СОШ №27 в трехдневный срок выдает обучающемуся личное дело.

3.6. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применено, как мера дисциплинарного взыскания, отчисление из учреждения.

3.7. По решению Педагогического совета учреждения за неоднократное неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления из учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.9. В случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в учреждение руководитель учреждения издает приказ об отчислении на основании решения Педагогического совета.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. В случае ликвидации учреждения органы местного самоуправления создают условия для перевода обучающихся в другие образовательные учреждения.

3.12. Учредитель МБОУ СОШ №27 и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ СОШ №27 (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.13. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ №27 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Положения.

3.13. О предстоящем переводе МБОУ СОШ №27 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ №27, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.12 Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ СОШ №27 обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ СОШ №27 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении МБОУ СОШ №27 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ СОШ №27 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ СОШ №27 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ СОШ №27 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.13 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ СОШ №27, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.16. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

3.17. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.18. МБОУ СОШ №27 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ СОШ №27, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.19. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, МБОУ СОШ №27 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ СОШ №27, аннулирование лицензии, лишение МБОУ СОШ №27 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.21. МБОУ СОШ №27 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.12 Положения, личные дела обучающихся.

3.22. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ №27, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ СОШ №27 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.23 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ СОШ №27 как исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.24. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся в учреждение

4.1. Лицо, отчисленное из учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждение в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Решение о восстановлении обучающегося либо об отказе в восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

4.3. Лицо, отчисленное из учреждения, по инициативе учреждения за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждения не имеет право на восстановление для обучения в учреждении.

Директору МБОУ СОШ №27
Кустаревой Наталье Михайловне

От _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____

проживающего по адресу _____

из МБОУ СОШ №27 в связи _____

_____ (указать причину: с переводом в другую ОО; переезд в другую местность)

Класс и профиль обучения (при наличии) _____

Дата _____

Подпись _____